

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 6

NOMBRE:	ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ
CEDULA:	1018436875
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0909-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	\$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Junio de 2026, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	9 de Junio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso "M2-P2 - promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Participé en la reunión del equipo de comunicaciones de la secretaria con el enlace de comunicaciones central de gobernación para establecer las estrategias y contenidos de los distintos programas, contenidos fríos de posicionamiento de los beneficiados de estos, noticias económicas de la región, resultados de la Secretaría de Desarrollo Económico para divulgar y comunicar durante el periodo, así mismo tener el conocimiento pleno del flujo del trabajo, las actividades que se han de requerir en el periodo y un trabajo articulado entre ambos equipos.

2. Apoyar la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad.

Realicé imagen de portada para video de testimonio de masterclass del proyecto Vallemplea

Ejecuté la edicion de las fotografías y carrusel para redes sociales de charla para emprebndedores en el marco de la feria de emprenditep 20256 en el municipio de Roldanillo

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Desarrollé edición de imágenes para redes sociales en formato historias destacando el acompañamiento de la secretaria a los emprendedores vallecuacanos en la Rueda de negocios AmCham.

Realicé ajustes de color y marca en el catalogo de emprendimientos de ValleVende.

Desarrollé imágenes para redes sociales formato carrusel sobre el crecimiento de las exportaciones del valle del cauca.

Realicé pieza grafica para redes sociales sobre convocatoria para la estrategia de huella digital que hace parte de la ruta de emprendimiento.

Ejecuté la grabación y edición del video de la subsecretaria de competitividad para los modulos del diplomado que se les brindaran a los emprendedores.

Elaboré pieza grafica para redes sociales sobre la convocatoria de distritomoda.

Realicé edición de video formato historia sobre la participación de la secretaria de desarrollo económico, competitividad y fomento del empleo de la Gobernación del valle del Cauca en a feria de empleo de oportunidades inclusivas.

Desarrollé imagen formato de lenguaje claro sobre la oferta institucional de la secretaria de desarrollo económico, competitividad y fomento del empleo.

Elaboré ajustes pertinente en la imagen de infografía sobre Gen+ para el cumplimiento de la linea grafica de la gobernación del valle del cauca.

Lleve a cabo la edicion de video para redes sociales formato historias sobre la participación del secretario en el evento 5 summit internacional de GLP de Agremgas.

3. Apoyé el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo,divulgando y compartiendo en mis redes sociales y a canales virtuales sobre información de crecimiento y desarrollo economico de la region, reconocimientos a casos de exitos.

4. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

En este periodo no se requirió esta actividad

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participe en la socialización virtual realizada por el DADI desde la Gobernación del Valle del Cauca.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Elaboré los ajuste grafico y visuales en la presentacion para consejo de gobierno, mostrando la oferta institucional de la secretaria, los avances, resultados de los programas y proyectos que se ejecutan.

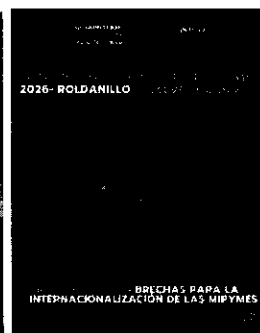
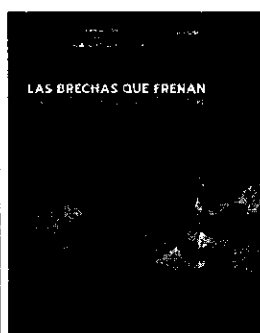
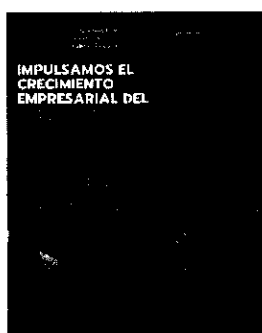
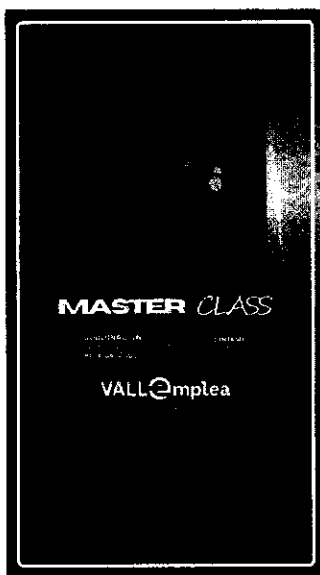
7. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

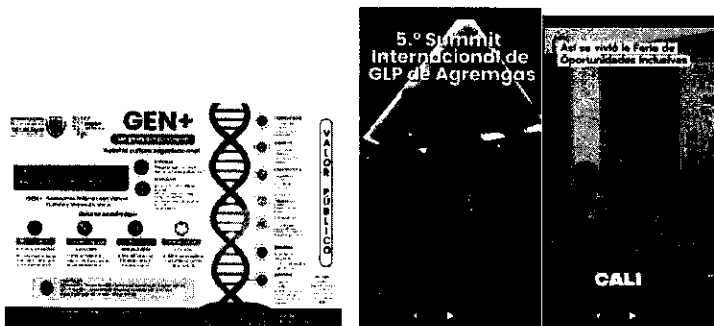
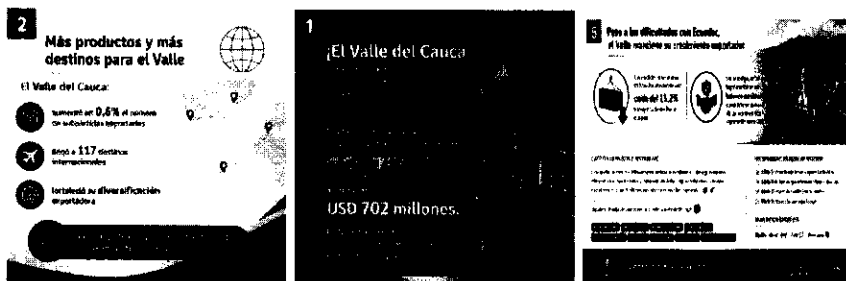
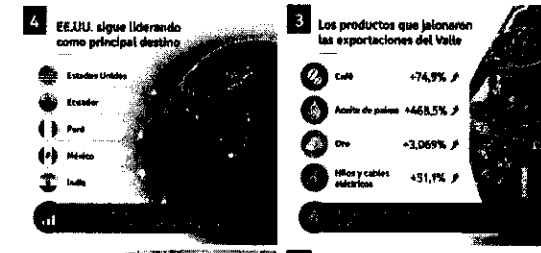
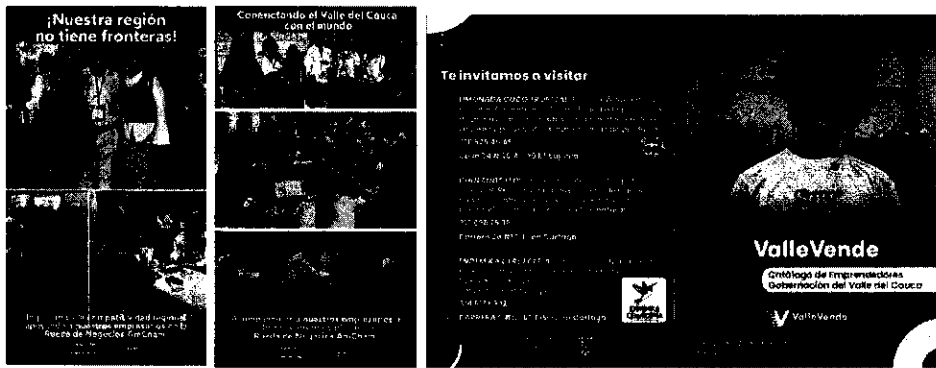
DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2

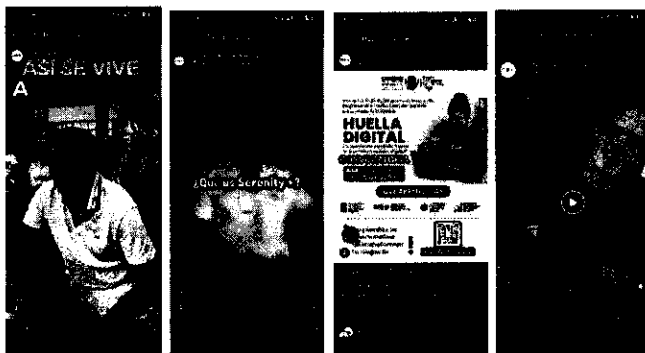


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

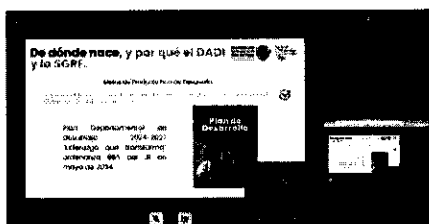
ACTIVIDADES 3



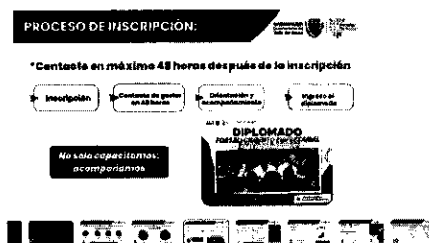
ACTIVIDADES 4

No se requirió en este periodo

ACTIVIDADES 5



ACTIVIDADES 6



ACTIVIDADES 7



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ
C.C.1018436875
Teléfono: 3206037135
Correo: andresestradasanchez11@gmail.com